

**Formation**  
**A Genève**  
**08 juin 2017**

**1/2 Jour**



**FORMATION**

**PROGRAMME**

8h45 : Café accueil

9h00 : Formation

10h30 : Pause

10h45 : Suite du Programme

12h00 : Fin

**OBJECTIF**

Cette formation s'adresse à un public souhaitant voir les fondamentaux de MS Excel à un rythme adapté à un niveau débutant.

**FORMATEUR**

- Sylvain Lethier

**MODULES**

- Se déplacer dans les cellules
- Colonnes, lignes (sélectionner, agrandir, cacher,...)
- Collage spécial
- Propriétés des feuilles (créer, renommer, supprimer,...)
- Raccourcis utiles
- Gestion de l'impression (mise en page, reproduire les titres, ajuster sur 1 page,...)
- Affichage des feuilles (figer les volets, mode côte à côte synchronisé ou non,...)
- Styles de cellules (cellules de saisies, de calcul, de titre,...)
- Formats de données (types de données, format date, format monétaire,...)

**INSCRIPTION**

**Sur inscription <sup>(1)</sup>**

Prix : CHF 250.- TTC

Tarif groupe ( 3 personnes )  
=> CHF 640.- TTC

<http://www.prodata-group.ch/questionnaire/seminaires>  
Tel. 0 840 000 004  
[training@excelsia.ch](mailto:training@excelsia.ch)

**LIEU**

**à Genève**

Chemin de la Scie 2  
1290 Versoix



**S'inscrire**



*Le prix comprend l'attestation de participation.  
(1)Le règlement des frais de participation confirmera définitivement votre inscription*

 **excelsia**  
SWITZERLAND