

BUSINESS LUNCH

 Tel. + 41 (0) 840 000 004 training@excelsia.ch

Catégorie	Intitulé	Dates	Ville	Prix	Durée	Langue	horaires	Contenu
RH 	MANAGEMENT TOXIQUE <u>Comprendre et Désamorcer le Management Toxique</u>	Judi 15 décembre 2016	Genève 	40 CHF /pers (brunch inclus)	1h30	français	12h - 13h30 Business Lunch	Un management devient toxique lorsqu'il place une personne dans l'incapacité de réaliser ses tâches et ses missions ou qu'il la soumet à une pression émotionnelle supplémentaire. Qu'il soit dû à des relations compliquées ou des dysfonctionnements structurels, ce type de management a des répercussions sur la vie quotidienne des personnes qui en sont la cible.
RH 	COMMUNICATION NON VERBALE <u>Quels sont les Gestes à Faire et à Ne pas Faire?</u>	Judi 26 janvier 2017	Genève 	40 CHF /pers (brunch inclus)	1h30	français	12h - 13h30 Business Lunch	Le langage corporel compose plus de 55% de l'influence de l'orateur. Nos gestes nuisent souvent au message que l'on souhaite faire passer. Alors apprenons à ne plus les faire les mauvais mais uniquement les bons.
RH 	FOLLOWERSHIP	Février 2017	Genève 	40 CHF /pers (brunch inclus)	1h30	français	12h - 13h30 Business Lunch	
RH 	Carrière Internationales	Lundi 06 mars 2017	Genève 	40 CHF /pers (brunch inclus)	1h30	français	12h - 13h30 Business Lunch	











S'inscrire

 Inscription Business Lunch : <http://www.prodata-group.ch/questionnaire/events>
 Tel. 00 41 840 000 004 ou training@excelsia.ch

 page

BUSINESS LUNCH PRECEDENTS

RH		<p><u>PRÉPARATION À LA RETRAITE</u></p> <p><u>Comment Préparer ses Collaborateurs à une Retraite Heureuse?</u></p>	<p>INSCRIPTIONS CLOSES</p>	<p>Lausanne</p>	<p>40 CHF /pers (brunch inclus)</p>	<p>1h30</p>	<p>français</p>	<p>12h - 13h30 Business Lunch</p>	<p>Certains voient la retraite comme un rêve alors que d'autres comme un cauchemar. Mais qu'en est-il réellement? Quoi qu'il en soit elle se prépare avant et c'est aussi le rôle des RH de faire cet accompagnement.</p>
RH		<p><u>ACCUEIL ET COMMUNICATION</u></p> <p><u>Savoir Accueillir et Communiquer Correctement Dns l'Entreprise</u></p>	<p>INSCRIPTIONS CLOSES</p>	<p>Genève</p>	<p>40 CHF /pers (brunch inclus)</p>	<p>1h30</p>	<p>français</p>	<p>12h - 13h30 Business Lunch</p>	<p>Sur la base de ce qui se pratique dans l'excellence de l'accueil client, quelles sont les clefs pour accueillir les nouveaux employés comme anciens afin de créer une ambiance propice à une bonne communication.</p>
RH		<p><u>GESTION DU STRESS</u></p> <p><u>Apprendre à gérer son stress efficacement</u></p>	<p>INSCRIPTIONS CLOSES</p>	<p>Genève (Petit Lancy)</p>	<p>40 CHF /pers (brunch inclus)</p>	<p>1h30</p>	<p>français</p>	<p>12h - 13h30 Business Lunch</p>	<p>Le stress peut engendrer de sérieux problèmes de santé. Il faut apprendre à le gérer. C'est individuellement ou ensemble que nous allons dire STOP au stress.</p>
RH		<p><u>DROIT DU TRAVAIL</u></p> <p><u>Les erreurs à ne pas commettre auxquelles on ne pense pas</u></p>	<p>INSCRIPTIONS CLOSES</p>	<p>Genève (Vernier)</p>	<p>40 CHF /pers (brunch inclus)</p>	<p>1h30</p>	<p>français</p>	<p>12h - 13h30 Business Lunch</p>	<p>Sensibiliser les responsables RH et les employeurs aux principaux risques à éviter dans le cadre légal du travail (recrutement, licenciement), notamment pour les contrats.</p>
RH		<p><u>LA CONFIANCE EN SOI</u></p> <p><u>Les clés de la confiance en soi dans un monde en transformation</u></p>	<p>INSCRIPTIONS CLOSES</p>	<p>Genève (Carouge)</p>	<p>40 CHF /pers (brunch inclus)</p>	<p>1h30</p>	<p>français</p>	<p>12h - 13h30 Business Lunch</p>	<p>Les clés de la confiance en soi dans un monde en transformation. Développer la confiance en soi, ressource indispensable pour vivre les changements au travail ou développer son leadership.</p>
RH		<p><u>BONHEUR ET EFFICACITE dans l'entreprise</u></p> <p><u>Mission impossible ?</u></p>	<p>INSCRIPTIONS CLOSES</p>	<p>Genève (Carouge)</p>	<p>40 CHF /pers (brunch inclus)</p>	<p>1h30</p>	<p>français</p>	<p>12h - 13h30 Business Lunch</p>	<p>Marier bonheur et performance dans l'entreprise: mission possible ! Evitant les embûches et les casse-têtes, nous irons à la recherche d'indices pour nous mettre sur la piste du succès !</p>
RH		<p><u>NOUVEAUTES RH</u></p> <p><u>Gestion des GRANDS Changements</u></p>	<p>INSCRIPTIONS CLOSES</p>	<p>Genève (Vernier)</p>	<p>40 CHF /pers (brunch inclus)</p>	<p>1h30</p>	<p>français</p>	<p>12h - 13h30 Business Lunch</p>	<p>Quel accompagnement efficace face aux grands changements et aux restructurations : Comment accompagner efficacement les départs et les transformer en opportunités.</p>
RH, MANAGEMENT		<p><u>MANAGEMENT</u></p> <p><u>Les bonner pratiques pour un management efficace</u></p>	<p>INSCRIPTIONS CLOSES</p>	<p>Rolle</p>	<p>65 CHF /pers (brunch inclus)</p>	<p>1h30</p>	<p>français</p>	<p>12h - 13h30 Business Lunch</p>	<p>Ce déjeuner-séminaire s'effectuera dans un premier temps par l'intervention de 2 professionnels du management. Il s'ensuivra un débat convivial autour d'un repas simple où vous pourrez échanger des points de vue ensemble.</p>

SEMINAIRES ET AUTRES FORMATIONS COLLECTIVES

 Tel. +41 (0) 840 000 004 training@excelsia.ch

Catégorie	Intitulé	Dates	Ville	Prix	Durée	Langue	horaires	Contenu
RH	ACCUEIL DE VOS COLLABORATEURS Construisons ensemble la journée d'accueil de vos collaborateurs	Mardi 11 avril 2017	Genève	CHF 595 / pers	1 jour	français	09h - 16h30	Construire un parcours d'intégration en lien avec les besoins de votre entreprise. Intégrer les données fondamentales pour construire une journée d'accueil. Sélectionner les informations sur le droit du travail et décider des informations à communiquer au nouveau collaborateur pendant la journée d'accueil. Créer des outils ludiques pour renforcer la cohésion d'équipe, motiver les collaborateurs et transmettre les valeurs de son entreprise.
COMMERCIAL	TELEPROSPECTION COMMERCIALE Qualifier, convaincre et prendre des RDV téléphoniques	Tous les mois (nous consulter)	Genève, Lausanne ou Neuchâtel	nous consulter	3h30	français	matin 08h-12h ou après-midi 13h-17h	Objectifs : - Acquérir un savoir-faire dans la téléprospection (B to B). - Apprendre à convaincre ses interlocuteurs par le biais du phoning. - Apprendre à qualifier un fichier de prospects et prendre des RDV - Améliorer sa communication verbale au téléphone
GESTION DE PROJETS	ITIL Foundation V3 (dernière version)	1er semestre 2017 (nous consulter)	Genève	2'460 CHF/pers (documentation et examen inclus)	3 jours	oral en français - documentation & logiciel en anglais	9-12h, 13h00-17h	Objectif : La méthode ITIL® (IT Infrastructure Library) vise à améliorer la qualité des prestations dans le cadre d'un centre de services informatiques. ITIL® repose sur un ensemble de bonnes pratiques pour la gestion d'un système d'information (informatique).
GESTION DE PROJETS	CAPM/PMP Préparation pour la certification	1er semestre 2017 (nous consulter)	Suisse Romande	nous consulter	5 jours	oral en français - documentation en anglais		Formation pour passer la certification CAPM et PMP
BUREAUTIQUE	MS EXCEL Trucs et astuces pour les débutants	Jeudi 8 juin 2017	Genève	CHF 250 / pers	0.5 jour	français	9h – 12h	Cette formation s'adresse à un public souhaitant voir les fondamentaux de MS Excel à un rythme adapté à un niveau débutant.
BUREAUTIQUE	MIGRATION MS OFFICE Vers MS Office 2016 et Windows 10	2017	Neuchâtel, Genève	CHF 50 /pers.	0.5 jour	français	9h 11h	Ce séminaire vous fera découvrir les nouveautés MS Office 2016 et Windows 10 pour l'utilisateur. Vous aurez ainsi la possibilité de voir si ces systèmes peuvent correspondre aux besoins de votre société au quotidien.
RH	DROIT DU TRAVAIL Les erreurs à ne pas commettre auxquelles on ne pense pas	INSCRIPTIONS CLOUSES	Genève	CHF 650 /pers.	1 jour	français	09h - 16h30	Sensibiliser les responsables RH et les employeurs aux principaux risques à éviter dans le cadre légal du travail (recrutement, licenciement), notamment pour les contrats.


S'inscrire















Inscription Séminaires et autres formations collectives :
<http://www.prodata-group.ch/questionnaire/seminaires>

 Tel. 00 41 840 000 004 ou training@excelsia.ch


page suivante

FORMATIONS COLLECTIVES IT

 Tel. +41 (0) 840 000 004 training@excelsia.ch

Catégorie	Intitulé	Dates	Ville	Prix	Durée	Langue	horaires	Contenu
IT	 MS SHAREPOINT 2013 Gestion de Contenu	1er semestre 2017 (nous consulter)	Suisse Romande 	880 CHF/pers Tarif groupe: nous consulter	1 jour	oral en français - documentation & logiciel en anglais	9-12h, 13h30-17h	s'adresse à des personnes devant mettre à jour des sites web avec MS SharePoint. Elle ne nécessite pas de prérequis sur MS SharePoint, mais une pratique régulière des mises en forme avec des outils bureautiques.
IT	 MS SHAREPOINT 2013 Administrateur Niveau 1	1er semestre 2017 (nous consulter)	Suisse Romande 	1'760 CHF/pers Tarif groupe: nous consulter	2 jours	oral en français - documentation & logiciel en anglais	9-12h, 13h30-17h	Prérequis : connaissance Sharepoint Utilisateur / Gestion de contenu. s'adresse à des personnes chargées d'assurer l'administration et la maintenance courantes de MS SharePoint 2013.
IT	 MS WINDOWS SERVER 2012 R2 Installing and Configuring MS Windows Server 2012 (20410D)	1er semestre 2017 (nous consulter)	Suisse Romande 	4'400 CHF/pers Tarif groupe: nous consulter	5 jours	oral en français - documentation & logiciel en anglais	9-12h, 13h30-17h	Prérequis : s'adresse à des professionnels des infrastructures informatiques
IT	 MS SCCM 2012 Deploying System Center 2012 Configuration Manager (10748)	1er semestre 2017 (nous consulter)	Suisse Romande 	2'640 CHF/pers Tarif groupe: nous consulter	3 jours	oral en français - documentation & logiciel en anglais	9-12h, 13h30-17h	Prérequis : s'adresse à des professionnels des infrastructures informatiques, avec une expérience du déploiement, de la configuration et du dépannage dans des environnements Microsoft Windows avec Active Directory.
IT	 MS SCCM 2012 Administering System Center 2012 Configuration Manager (10747)	1er semestre 2017 (nous consulter)	Suisse Romande 	2'640 CHF/pers Tarif groupe: nous consulter	3 jours	oral en français - documentation & logiciel en anglais	9-12h, 13h30-17h	Prérequis : Formation 10748 (Deploying SCCM 2012) ou connaissances équivalentes.
IT	 MS EXCHANGE SERVER 2013 Core Solutions of MS Exchange Server 2013 (20341B)	1er semestre 2017 (nous consulter)	Genève 	4'400 CHF/pers Tarif groupe: nous consulter	5 jours	oral en français - documentation & logiciel en anglais	9-12h, 13h30-17h	Prérequis : formations Installing and Configuring MS Windows Server 2012 (20410D) et Administering Windows Server 2012 (20411D) ou compréhension de l'administration d'une infrastructure MS Windows Server avec services DNS, Active Directory et certificats PKI.
IT	 MS EXCHANGE SERVER 2013 Advanced Solutions of MS Exchange Server 2013 (20342B)	1er semestre 2017 (nous consulter)	Genève 	4'400 CHF/pers Tarif groupe: nous consulter	5 jours	oral en français - documentation & logiciel en anglais	9-12h, 13h30-17h	Prérequis : Core Solutions of MS Exchange Server 2013 (20341B), ou connaissances équivalentes.